

**آیین‌نامه اجرایی نحوه صدور و تمدید
پروانه کسب برای دارندگان مجوز فعالیت یا پروانه تاسیس، بهره برداری
یا اشتغال از وزارتخانه ها، موسسات، سازمان ها یا شرکت های دولتی
و نهادهای عمومی غیردولتی**

(موضوع ماده ۹۱ قانون نظام صنفی)

تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

مجوز فعالیت یا پروانه: مجوز فعالیت یا پروانه تاسیس، بهره برداری یا اشتغال از وزارتخانه ها، موسسات، سازمان ها یا شرکت های دولتی و سایر دستگاه های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است همچنین نهادهای عمومی غیر دولتی که طبق قوانین جاری صادر می‌گردد.

موسسات و شرکت های دولتی: موسسات و شرکت های موضوع مواد (۲) و (۴) قانون محاسبات عمومی کشور.

نهادهای عمومی غیر دولتی: موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع تبصره ماده (۵) قانون محاسبات عمومی کشور و قانون فهرست نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی.

اشخاص مشمول

ماده ۲- هر شخص حقیقی و یا حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی که طبق قوانین جاری مجوز فعالیت یا پروانه از مراجع ذی صلاح دریافت داشته و خواه به شخصه یا با مباشرت دیگران مبادرت به عرضه کالا یا خدمات به خرده فروشان یا مصرف کنندگان نماید مکلف است علاوه بر مجوز فعالیت یا پروانه، مطابق این آیین نامه پروانه کسب نیز دریافت کند. نظیر هتل، مسافرخانه، چاپخانه، لیتوگرافی و عرضه کنندگان محصولات فرهنگی.

تبصره ۱- واحدهای صنفی مستقر در میادین میوه و تره بار شهرداری، اماکن تاریخی (مانند موزه ها، کاروانسراها)، پایانه های ورودی، خروجی، فرودگاهی، ایستگاه های راه آهن و مترو، مجتمع های خدماتی رفاهی بین راهی، پارک ها، سینماها، مراکز تفریحی، ورزشی و اماکن مذهبی (مانند مساجد و حسینیه ها) در صورتی که به عرضه کالا و خدمات به عموم پردازند موظفند از اتحادیه های ذی ربط پروانه کسب دریافت نمایند.

تبصره ۲- شرکت های تعاونی در صورتی که علاوه بر اعضای خود نسبت به ارائه کالا و خدمات به خرده فروشان و عموم مصرف کنندگان نیز مبادرت ورزند موظف به اخذ پروانه کسب از مراجع صدور پروانه کسب خواهند بود.

شرایط صدور و تمدید پروانه کسب

ماده ۳- افراد مشمول این آیین نامه با ارائه مجوز فعالیت و یا پروانه و با رعایت مقررات آیین نامه اجرایی مواد (۱۲) یا (۷۹) قانون نظام صنفی (حسب مورد) موظف به دریافت پروانه کسب و تمدید آن از مراجع صدور پروانه کسب می باشند.

تبصره- برای مکان هایی که توسط هیات امنای اداره می شود ارائه معرفی نامه نماینده هیات امنای (یکی از اعضا هیات امنای) برای صدور پروانه کسب بنام وی بلامانع است.

ماده ۴- در صورتی که برای اخذ مجوز فعالیت یا پروانه، ضوابط و استانداردهای فنی نظیر حداقل مساحت مورد نیاز، تأسیسات و ابزار کار لحاظ شده باشد کمیسیون نظارت مجاز به تعیین ضوابط خاص داخلی نمی باشد.

ماده ۵- مرجع صدور پروانه کسب موظف است، ضمن خودداری از استعمال فردی و مکانی مجدد با هماهنگی مرجع صدور مجوز فعالیت یا پروانه و مراجع استعمال شونده تصویر نسخه برابر با اصل پاسخ استعمال ها را اخذ و در پرونده متقاضی درج نماید.

سایر مقررات

ماده ۶- دریافت پروانه کسب مانع اعمال نظارت مقرر در قوانین جاری از سویی هر یک از مراجع صدور مجوز فعالیت یا پروانه نخواهد بود. مراجع مذکور در خصوص حسن انجام کار و رسیدگی به فعالیتهای فوق از حیث موضوعات مربوط مطابق مقررات خود اقدام خواهند نمود. علاوه برآن از نظر تکالیف مقرر برای واحدهای صنفی مطابق قانون نظام صنفی عمل خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که مرجع صدور مجوز فعالیت و یا پروانه نسبت به ابطال مجوز خود اقدام کند، مرجع صدور پروانه کسب موظف است نسبت به ابطال پروانه کسب با رعایت مقررات قانون نظام صنفی اقدام نمایند.

تبصره ۲- در صورت ابطال پروانه کسب واحدهای صنفی موضوع این آیین نامه طبق مقررات قانون نظام صنفی، از ادامه فعالیت واحد صنفی مذکور مطابق ماده (۲۷) قانون جلوگیری می گردد.

ماده ۷- شرایط رسیدگی به شکایات متقاضیان پروانه کسب مطابق آیین نامه اجرایی مواد (۱۲) و (۷۹) قانون نظام صنفی می باشد.

ماده ۸- دبیرخانه هیات عالی نظارت می تواند با همکاری مراجع صدور مجوز فعالیت و یا پروانه با رعایت مقررات در قالب تفاهم نامه یا شیوه نامه به نحوی عمل نماید که مجوز های موضوع این آیین نامه در حداقل زمان و مراحل ممکن در سقف زمانی مقرر برای متقاضی صادر گردد.

ماده ۹- این آیین نامه به استناد ماده (۹۱) قانون نظام صنفی مشتمل بر (۹) ماده و (۵) تبصره توسط اتاق اصناف ایران با همکاری دبیرخانه هیات عالی نظارت تهیه و در یکصد و هفتمین جلسه هیات عالی نظارت تأیید و در تاریخ ۱۴/۴/۱۳۹۴ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسیده است.